

AFNOR Certification certifie que les engagements de service adoptés par :  
*AFNOR Certification certifies that the service commitments undertaken by:*

## CFPPA YVETOT

pour l/les activité/s suivante/s :  
*for the following activity/activities:*

**ACCUEIL, INFORMATION, CONCEPTION, MISE EN OEUVRE ET SUIVI DES FORMATIONS  
PROFESSIONNELLES CONTINUES AGRICOLES (QUALIFIANTES, DIPLOMANTES ET DISPOSITIFS  
D'INSERTION) ET DES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT (FORMATIONS COURTES).**

Mise en œuvre par le site suivant :  
*carried out in the following location/s :*

**Route de Caudebec Auzebosc BP 30059 FR - 76192 YVETOT CEDEX**

ont été évalués et jugés conformes aux exigences du référentiel :  
*have been assessed and found to conform to the requirements of the reference document:*

## REF 132 - Centre de formation professionnelle agricole public - Version d'Octobre 2016

(Synthèse des engagements de services en annexe)  
*(Synthesis of service commitments on appendix)*

Le présent certificat, délivré dans les conditions fixées par AFNOR Certification, est valable à dater du :  
*This certificate, issued under AFNOR certification rules, is valid as from:*

(année-mois-jour)

Jusqu'au / *Until*

**2017-12-31**  
**2019-12-13**

(year-month-day)



SignatureFournisseur

**Franck LEBEUGLE**  
**Directeur Général d'AFNOR Certification**  
*Managing Director of AFNOR Certification*

Seul le certificat électronique, consultable sur [www.afnor.org](http://www.afnor.org), fait foi en temps réel de la certification de l'organisme. The electronic certificate only, available at [www.afnor.org](http://www.afnor.org), attests in real time that the company is certified. Engagement de Service est une marque déposée. Engagement de service is a registered trademark. CERTIFI 0265.7 01/2016



*Flashez ce QR Code  
pour vérifier la validité  
du certificat*

## Annexe

Délivré le / *Issued on*  
(année-mois-jour) (*year-month-day*)

**2017-12-31**

Date de fin de validité / *Expiry date*  
(année-mois-jour) (*year-month-day*)

**2019-12-13**

## CFPPA YVETOT

### Synthèse des engagements de service : *Synthesis of service commitments:*

#### LES FORMATIONS QUALIFIANTES, DIPLOMANTES ET LES DISPOSITIFS D'INSERTION (ET LES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT)

##### 1 - L'accueil :

- Assurer un accueil individualisé.

##### 2 - L'information :

- Fournir une information claire, précise et à jour, relative aux prestations du centre.

##### 3 - La mise en œuvre des informations qualifiantes, diplômantes et de dispositifs d'insertion :

###### 3.1. Ingénierie de l'offre de formation.

- Prendre en compte une demande spécifique de formation faisant l'objet d'une réponse à un appel d'offre.

###### 3.2. Le traitement et le suivi de la demande de formation.

- Identifier la demande en formation au cours d'un entretien individuel.
- Situer chaque demandeur par rapport à sa demande de formation afin de lui fournir une réponse individualisée.
- Assurer un suivi administratif et financier.
- Les missions du centre sont assurées par du personnel compétent et formé.

###### 3.3. L'entrée en formation des apprenants.

- Elaborer un contrat pédagogique clair et précis.
- Faciliter l'intégration des apprenants dans la formation.

###### 3.4. La réalisation de la formation des apprenants.

- Accompagner les apprenants pendant la formation.
- Préparer l'insertion professionnelle des apprenants.
- Dans le cas d'une formation par apprentissage, assurer la complémentarité entre les phases de formation en centre et en entreprise.

###### 3.5. L'évaluation et le suivi de formation.

- Reconnaître et valider les acquis en cours et fin de formation.
- Aider à l'insertion professionnelle des apprenants.

##### 4 - La mise en œuvre des formations de perfectionnement (formations courtes) :

###### 4.1. Le traitement et le suivi de la demande de formation

- Prendre en compte la demande spécifique de formation d'un organisme par un interlocuteur qualifié
- Assurer un suivi administratif et financier

###### 4.2. La conception et la contractualisation

- Fournir une offre de formation personnalisée à la demande dans les 15 jours suivant la réception du cahier des charges
- Elaborer une convention claire, précise et évolutive

###### 4.3. La réalisation de la formation des stagiaires

- Accueillir les stagiaires en début de formation
- Recueillir les attentes des stagiaires afin de valider les objectifs pédagogiques

###### 4.4. L'évaluation et le suivi de la formation

- Améliorer la formation à partir d'une écoute des stagiaires

##### 5 - La formation des personnels :

- Les missions du centre sont assurées par du personnel compétent et formé.